|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **DOKUMAN ADI** | **YAYIN TARİHİ** | **TAKİP YÖNTEMİ** | **İNTERNET ADRESİ** | **GÜNCELLEME TARİHİ** | **KONTROL PERİYODU** | **İLGİLİ BÖLÜM** | **SORUMLUSU** |
| 1 | HASTA HAKLARI YÖNETMELİĞİ | **20/10/2016** | İNTERNET | <http://www.saglik.gov.tr/TR/belge/1-555/eski2yeni.html> |  | 6 AY | HASTA HAKLARI | HASTA HAKLARI SORUMLUSU |
| 2 | HASTA HAKLARI UYGULAMA YÖNERGESİ | **Madde 48-** 15.10.2003 tarih ve 19499 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren "Sağlık Tesislerinde Hasta Hakları Uygulamalarına İlişkin Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır. | İNTERNET | <http://sbu.saglik.gov.tr/hastahaklari/yeniyonerge.htm> |  | 3 AY | HASTA HAKLARI | HASTA HAKLARI SORUMLUSU |
| 3 | POLİKLİNİK HİZMETLERİNDE ÖNCELİK SIRASI GENELGESİ | 08/11/2016 | İNTERNET | https://www.saglik.gov.tr/TR,11028/poliklinik-hizmetlerinde-oncelik-sirasi-hakkinda-genelge-201073-80.html |  | 3 AY | HASTA KABUL BİRİMİ | SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ |
| 4 | MEMNUNİYET ANKETLERİ UYGULAMA REHBERİ | 11.04.2019 | İNTERNET | https://shgmkalitedb.saglik.gov.tr/TR-54210/saglikta-kalite-standartlari-sks-anket-uygulama-rehberi-yayimlandi.html |  | 6 AY | KALİTE BİRİMİ | KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ |
| 5 | KRON KÖPRÜ VE İSKELET PROTEZ DÖKÜM İŞ VE İŞLEMLERİNİN ÖZEL DİŞ LAB. YAPILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HK. YÖNERGE | 19/02/2016 | İNTERNET | https://www.saglik.gov.tr/TR,11249/saglik-bakanligina-bagli-saglik-kurumlarinda-yapilamayan-kron-kopru-ve-iskelet-protez-dokum-is-ve-islemlerinin-ozel-dis-protez-laboratuvarlarinda-yapilmasina-iliskin-usul-ve-esaslar-hakkinda-yonerge.html |  | 6 AY | PROTEZ LABORATUARI | İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRÜ |
| 6 | TIBBİ VE TEHLİKELİ ATIK YÖNETMELİĞİ | 23/03/2017 | İNTERNET | <http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.7557&sourceXmlSearch=&MevzuatIliski=0> |  | 3 AY | ENFEKSİYON KONTROL KOMİTESİ | ENFEKSİYON KONTROL KOMİTESİ |
| 7 | TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ | 25.01.2017 | İNTERNET | https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=20644&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5 |  |  | ENFEKSİYON KONTROL KOMİTESİ | ENFEKSİYON KONTROL KOMİTESİ |
| 8 | HASTA VE ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ |  | İNTERNET | <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/04/20110406-3.htm> |  | 6 AY | İDARİ BİRİM | KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ |
| 9 | ENFEKSİYON KONTROL YÖNETMELİĞİ | 17/11/2020 | İNTERNET | <http://www.asm.gov.tr/UploadGenelDosyalar/Dosyalar/143/MEVZUAT/18_08_2010_12_59_10.pdf> |  |  6 AY | ENFEKSİYON KONTROL KOMİTESİ | ENFEKSİYON KONTROL KOMİTESİ |
| 10 | RESMİ YAZIŞMA KURALLARI | 10/06/2020 | İNTERNET | <http://mevzuat.meb.gov.tr/html/978.html> |  | 3 AY | İDARİ BİRİM | İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRÜ |
| 11 | 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU | 23/07/1965 | İNTERNET | <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf> |  | 6 AY | İDARİ BİRİM | İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRÜ |
| 12 | SAĞLIKTA KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ DEĞERLENDİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK | 26/10/2020 | İNTERNET | https://kalite.saglik.gov.tr/TR,12545/saglikta-kalitenin-gelistirilmesi-ve-degerlendirilmesine-dair-yonetmelik.html |  | HER AY | KALİTE BİRİMİ | KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ |
| 13 | TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ | 28/12/2016 | İNTERNET | https://bilimap.org/haber/37/tasinir-mal-yonetmeliginde-degisiklik-yapilmasina-dair-yonetmelik-yururluge-girdi |  | 6 AY | TAŞINIR KAYIT BİRİMİ | TAŞINIR KAYIT VE KONT. GÖREVLİLERİ |
| 14 | 10/2019 **tarih** ve 30922 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **Devlet Arşiv Hizmetleri** Hakkında **Yönetmelik** ile yürürlükten kaldırılmıştır. | 18/10/2019 | İNTERNET | <http://mevzuat.meb.gov.tr/html/19816_0.html> |  | 6 AY | ARŞİV | İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRÜ |
| 15 | SAĞLIK BAKANLIĞINA BAĞLI SAĞLIK KURULUŞLARINDA GÖREVLİ PERSONELE DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK | 13/01/2021 | İNTERNET | [h https://khgmekodemedb.saglik.gov.tr/TR-78135/ek-odeme-yonetmeligi-12012021-tarih-ve-31362-sayili-rg-degisikligi-islenmis-hali-ve-genel-yazi.html](http://www.kalite.saglik.gov.tr/index.php?lang=tr&page=46&newsCat=1&newsID=772)  |  | 6 AY | MUTEMETLİK | İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRÜ |
| 16 | SAĞLIK UYGULAMA TEBLİĞİ | 28/04/2021 | İNTERNET | http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/ |  | 6 AY | GELİR TAHAKKUK | İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRÜ |
| 17 | SAĞLIK BAKANLIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ | 20/12/2016 | İNTERNET | https://www.saglik.gov.tr/TR,10513/saglik-bakanligi-hizmet-ici-egitim-yonetmeligi.html |  | 6 AY | İDARİ BİRİM | EĞİTİM HEMŞİRESİ |
| 18 | TIBBİ CİHAZ YÖNETMELİĞİ | 20/10/2016 | İNTERNET | <http://www.saglik.gov.tr/TR/belge/1-4131/tibbi-cihaz-yonetmeligi.html> |  | 6 AY | SATINALMA BİRİMİ | SATINALMA GÖREVLİSİ |
| 19 | SAĞLIK HİZMETİ SUNUMUNDA POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN HASTALARIN HEKİMİ SEÇMESİNE VE DEĞİŞTİRMESİNE İMKAN VERECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ HAKKINDA YÖNERGE | 22/01/2020 | İNTERNET | <http://www.saglik.gov.tr/TR/belge/1-5280/saglik-hizmeti-sunumunda-poliklinik-hizmetlerinin-hasta-.html> |  | 6 AY | POLİKLİNİKLER | BAŞHEKİM |
| 20 | ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ GENELGESİ | 30/09/2015 | İNTERNET | <http://www.saglik.gov.tr/TR/belge/1-15642/calisan-guvenligi-genelgesi.html> |  | 6 AY | ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ BİRİMİ | ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ BİRİMİ |
| 21 | SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DAİRE BAŞKANLIKLARININ GÖREVLERİNE DAİR YÖNERGE | 07/10/202011/11/2020 | İNTERNETİNTERNET | http://www.saglik.gov.tr/SaglikTurizmi/belge/1-15951/saglik-hizmetleri-daire-baskanliklarinin-gorevlerine-da-.html |  | 6 AY | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ |
| 22 | MHRS HAKKINDA YÖNERGE | 07/05/2018 | İNTERNET | <http://www.saglik.gov.tr/TR/belge/1-15593/mhrs-hakkinda-yonerge.html> |  | 6 AY | BİLGİ İŞLEM | BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU |
| 23 | SAĞLIK BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATI STANDART KADRO YÖNERGESİ | 28/09/2021 | İNTERNET | https://yhgm.saglik.gov.tr/TR,26280/saglik-bakanligi-tasra-teskilati-kadro-standartlari-ile-calisma-usul-ve-esaslarina-dair-yonerge.html |  | 6 AY | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ |
| 24 | MERKEZ TEŞKİLATI PERSONELİNE YAPILACAK EK ÖDEMEYE İLİŞKİN GENELGE | 11/06/2012 | İNTERNET | <http://personel.saglik.gov.tr/20121-sayili-hakem-kurulu-kararlari-uyarinca-merkez-teskilati-personeline-yapilacak-ek-odemeye-iliskin-genelge-id3612-26.html> |  | 6 AY | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ |
| 25 | ALT BÖLGE TAYİNLERİ VE İL İÇİ ATAMALAR HAKKINDA GENELGE | 08/09/2011 | İNTERNET | <http://personel.saglik.gov.tr/alt-bolge-tayinleri--ve-il-ici-atamalar-hakkinda-genelge-id3284-26.html> |  | 6 AY | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜİDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ |
| 26 | 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONELİNİN YENİDEN HİZMETE ALINMASI VE KURUM İÇİ YER DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN YÖNERGE | 08/04/2011 | İNTERNET | <http://personel.saglik.gov.tr/4b-sozlesmeli-personelinin-yeniden-hizmete-alinmasi-ve-kurum-ici-yer-degisikligine-dair-yonerge-id3030-26.html> |  | 6 AY | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ |
| 27 | SATIN ALMA İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ GENELGE | 21/08/2018 | İNTERNET | [http://www.tkhk.gov.tr/TR,972/2012-03-nolu-satinalma-islemleri-ile-ilgili-genelge.html](http://www.tkhk.gov.tr/TR%2C972/2012-03-nolu-satinalma-islemleri-ile-ilgili-genelge.html) |  | 6 AY | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ |
| 28 | GİRİŞİMSEL İŞLEMLER YÖNERGESİ | 08/04/2020 | İNTERNET | [http://www.tkhk.gov.tr/Eklenti/1820,genel-yazi-yeni-girisimsel-islemler-yonergesi-03062013.pdf?0](http://www.tkhk.gov.tr/Eklenti/1820%2Cgenel-yazi-yeni-girisimsel-islemler-yonergesi-03062013.pdf?0) |  | 6 AY | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | İDARİ VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ |
| 29 | SKS DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ | 04/03/2021 | İNTERNET | <http://www.kalite.saglik.gov.tr/content/files/duyurular_2011/2011/09_mart_2011/dys_icsayfalar.pdf> |  | 6 AY | KALİTE YÖNETİMİ | KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ |
| 30 | SAĞLIKTA KALİTE STANDARTLARI | 08/04/2020 | İNTERNET | https://kalite.saglik.gov.tr/TR,12680/guncel-standartlar.html |  | 6 AY | KALİTE YÖNETİMİ | KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ |